



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G.B. VICO" - -LATERZA
Prot. 0010022 del 15/12/2021
02 (Uscita)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

**parte normativa 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024
e definizione parte economica 2021/2022**



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno quindici del mese di dicembre 2021 alle ore 8,45, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per la parte normativa relativa all'anno 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 e definizione della parte economica per l'a.s. 2021/2021.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. dott.ssa Luciana Lovecchio

b) per la RSU d'Istituto i sig.:

c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

GILDA – UNAMS

SNALS-CONFALS



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il D.S. dell'Istituto dott.ssa Lovecchio Luciana e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.

3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.

Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2016/18 di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro quindici giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

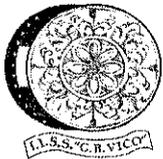
L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:

- in sala insegnanti;
- nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate

Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434

Cod. mec. TAIS023009

C.F.:80010370734



La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Il Dirigente Scolastico assicura anche la tempestiva pubblicazione all'albo sindacale on line, entro le 48 ore successive, di quanto trasmesso dalle OO.SS., dalla RSU e T.A., in formato digitale e comunque pervenute a mezzo posta elettronica (preferibilmente PEC).

La responsabilità in merito ai contenuti della pubblicazione nella bacheca sindacale on line, come in quella fisica, è riconducibile esclusivamente agli autori e/o latori dello stesso.

Il Dirigente e l'Istituzione Scolastica non è in alcun modo responsabile dei contenuti pubblicati nell'albo sindacale on line.

Per l'a.s. 2021/2022 il referente della pubblicazione nell'albo on line sindacale per l'Amministrazione è individuato nell'A.A. Losavio Antonio.

Art. 4 - Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di due giorni.

Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Per l'a.s. 2021/2022 il monte ore complessivo è stato calcolato in h 41, m 13, s 30.

Art. 5 - Agibilità sindacale

Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti e/o affissa alla bacheca sindacale.

Per l'a.s. 2021/2022 essendo in essere lo stato di emergenza per il Covid-19 al momento non sono disponibili locali idonei a tale uso, tuttavia si rende disponibile una postazione multimediale collegata alla rete internet della sala docenti.

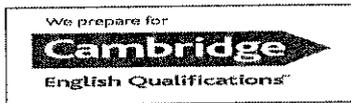
Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

L'informativa successiva e preventiva viene trasmessa alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1 - La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

2 - Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di tre ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

3 - Sino al termine dello stato emergenziale, salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno cinque giorni prima, con comunicazione scritta dal Dirigente Scolastico.

Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a quattro giorni.

La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'adempimento, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.

Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio.

La comunicazione di adesione all'assemblea sindacale in orario di servizio deve essere inviata, dal personale docente e ATA, via mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto.

La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

- a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di due unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;
- b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 2 collaboratore scolastico in sede e di n. 1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1 - Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

2 - La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

3 - Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art. 22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:

- a) Contrattazione integrativa (art. 22 comma 4 lettera c));
- b) Confronto (art. 22 comma 8 lettera b));
- c) Informazione (art. 22 comma 9 lettera b)).

4- Gli incontri sono convocati in forma scritta dal DS e si svolgono anche on line in costanza di vigenza della situazione pandemica. Al di fuori di tale caso la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

5 - Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.

6 - Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

7 - Il Dirigente Scolastico a richiesta della RSU potrà fornire, la documentazione afferente alle relazioni sindacali, in modalità cartacea.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art. 22 CCNL 2016/18 sono:

L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;

- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3;
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno cinque giorni.

Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA.
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate

Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolare modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono anche on line in costanza di vigenza della situazione pandemica. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il DSGA, il personale docente ed educativo, il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano annuale delle attività, rispettando il diritto alla disconnessione.

L'organizzazione interna delle attività didattiche in modalità DDI saranno organizzate secondo quanto stabilito dal regolamento sulla DDI vigente.



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



Per le cattedre su comuni diversi, per quanto possibile, si ridurrà al minimo il numero di spostamenti tra i comuni, non superando il numero di tre spostamenti a settimana.

La lavoratrice, inserita nei percorsi di protezione relativi alle violenze di genere, debitamente certificati, ai sensi dell'art. 24 del d. lgs 80/2015, ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi per un periodo massimo di congedo di 90 gg. lavorativi, da fruire nell'arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione certificato, salvo ogni altro beneficio previsto nel CCNL.

Al fine di assicurare l'effettività della tutela dei diritti e il pieno adempimento degli obblighi derivanti dall'unione civile tra persone dello stesso sesso di cui alla legge 76/2016, le disposizioni di cui al CCNL riferite al matrimonio, nonché le medesime disposizioni contenenti le parole "coniuge", "coniugi" o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile.

CAPO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

Ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

- cambio sede di servizio;
- utilizzo giorni di ferie/recupero;

Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

Attualmente non ricorrono le condizioni per attivare il riconoscimento del beneficio dell'art.55 CCNL Scuola.

Nel caso in cui si dovesse ravvedere tale esigenza o dovessero arrivare richieste da parte del personale, la fattispecie contrattuale troverà piena applicazione, favorendo la totalità del personale in servizio.

Art. 19 - Telelavoro

La disciplina si applica, a domanda, al personale amministrativo nell'ambito e con le modalità stabilite dal CCNQ sottoscritto il 23 marzo 2000, al fine di razionalizzare l'organizzazione del lavoro e di realizzare economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane.



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate

Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale

Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434

Cod. mec. TAIS023009

C.F.:80010370734



Attualmente non vi sono state richieste per l'attivazione, nel caso in cui si dovesse ravvedere tale esigenza o dovessero arrivare richieste da parte del personale, la fattispecie contrattuale troverà piena applicazione.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 20 - Campo di applicazione

Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 21 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

- 1 adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- 2 valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- 3 designare il personale incaricato di attuare le misure;
- 4 organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
- 5 organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



- 6 assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
- 7 esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
- 8 mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
- 8 rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti;
- 9 garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008;
- 10 assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19;
- 11 limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza.

Art. 22 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

Alle figure sensibili competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà eventualmente i fondi per il funzionamento e non è previsto alcun compenso.



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina del Referente COVID19 di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.

La gestione di casi SARS CoV 2 all'interno dell'Istituto saranno gestiti secondo quanto previsto dalle Linee di indirizzo per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-SARS 2 nelle scuole della Regione Puglia, attualmente vigente, di cui alla nota prot. 7294 del 13/11/2021.

Art. 23 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Per l'a.s. 2021/22 è l'ing. Rosato Domenico (professionista esterno incaricato).

Art. 24 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

Per l'anno scolastico 2021/2022 è stato individuato il dott. Francesco Calcagno.

Art. 25 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



Art. 26 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
il dvr e il piano dell'emergenza;

l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;

i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 27 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 28 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;

- 1 la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- 2 le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

Relativamente alla designazione dell'RLS, lo stesso è stato individuato nella persona del Prof. Pietro Manzoli. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Art. 29 – Piano Operativo per la gestione delle emergenze

Il piano Operativo per la gestione delle emergenze, per l'a.s. 2021-22 ricalca sostanzialmente quello già in essere nell'Istituto nel decorso anno scolastico, con la variante di cui alle pagg. n. 4, 17, 19 e 20 che vengono integralmente sostituite ed aggiornate (vds allegati quali parte integrante e sostanziale della presente contrattazione integrativa).

Resta invariata ogni altra parte dell'intero POGE (Piano Operativo per la Gestione delle Emergenze) già in vigore nell'a.s. 2020/2021.

Nell'a.s. 2021/2022 l'organigramma della sicurezza è strutturato come in allegato sia per la sede centrale che per la succursale (vds allegati).

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

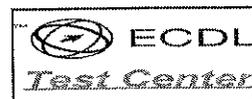
Art. 30- Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



I servizi minimi da garantire durante gli scioperi secondo rientrano secondo quanto prescritto dall'accordo tra ARAN e OOSS del 2 dicembre 2020, in sostituzione dell'allegato al Ccnl 1998/2001 del 29 maggio 1999, attuando le disposizioni in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83.

Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali: Servizi indispensabili - In caso di sciopero, i servizi pubblici da considerare essenziali nelle Istituzioni scolastiche ed educative, benché riordinati e suddivisi in gruppi rispetto al contenuto del precedente accordo, restano invariati, e sono:

istruzione scolastica - attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.

Personale coinvolto: Assistente Amministrativo - Assistente Tecnico (con riferimento alle specifiche aree di competenza) e Collaboratore Scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento - adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

Personale coinvolto:

Dsga, 1 Assistente Amministrativo e 1 collaboratore scolastico

Procedure da seguire in occasione dello sciopero

In occasione di ogni sciopero:

- i Dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche per e-mail, il personale a comunicare la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria intenzione;
- la dichiarazione di adesione è efficace al fine della trattenuta ed è irrevocabile, salvo il caso in cui il lavoratore sia individuato nel contingente di personale destinato a garantire le prestazioni indispensabili;
- non è più disciplinato il caso in cui il lavoratore, una volta comunicata l'adesione, manifesti l'intenzione di aver mutato intenzione (offerta tardiva di lavoro).

Comunicazioni alle famiglie

Le scuole comunicano alle famiglie, nelle forme ritenute più adeguate (sito internet, e-mail, appositi avvisi sul registro elettronico, ecc.) e almeno 5 giorni prima dell'inizio dello sciopero le seguenti informazioni:

- indicazione delle Organizzazioni Sindacali che hanno proclamato lo sciopero;
- le motivazioni inerenti alla vertenza;
- i dati relativi

- alla rappresentatività a livello nazionale;
- alle % di voti ottenuti dalle stesse organizzazioni nelle ultime elezioni RSU avvenute a livello di singola istituzione scolastica;
- alle % di adesione registrate, sempre a livello di istituzione scolastica, agli scioperi proclamati nell'anno scolastico e in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che vi hanno aderito;



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
 Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
 Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
 Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



- l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
- l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione sulla base delle comunicazioni rese dal personale.

Contingenti di personale atti a garantire le prestazioni indispensabili

Il Dirigente scolastico individua, sulla base della comunicazione del personale e dei criteri individuati nel protocollo, i nominativi del personale in servizio da includere nei contingenti per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili, secondo i seguenti criteri:

1. disponibilità del lavoratore
2. rotazione secondo l'ordine alfabetico del cognome

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr. 1 Assistente Amm.vo Nr. 1 Assistente tecnico Nr. 2 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa e assistenza tecnica Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento (ove indifferibile)	DSGA Nr. 1 Assistente Amministrativo Nr. 1 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 31 - Risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019, nel FIS);
- risorse per la pratica sportiva;
- risorse per le aree a rischio;
- valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
- attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
- ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- formazione del personale;
- alternanza scuola lavoro;
- progetti nazionali e comunitari;
- funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
- eventuali residui anni precedenti.



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
 Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
 Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
 Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



Art. 32 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Le risorse per l'anno scolastico 2020/21 comunicate dal MIUR con nota prot.nr. 23072 del 30/09/2020 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022					
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato
Punti di erogazione del servizio	1	2.549,88	2.549,88	1.921,54	628,34
N° Docenti + ATA in Organico Diritto	92	321,55	29.582,60	22.292,84	7.289,76
N° Docenti secondaria superiore in O.D.	70	331,44	23.200,80	17.483,65	5.717,15
N° Personale Educativo in O.D.	0	1.067,89	0,00	0,00	0,00
		TOTALE	55.333,28	41.698,03	13.635,25
Economie FIS A.S. 2020/2021			19,98	15,06	4,92
Economie ex Valorizzazione a.s. 2020/2021			8,38	6,31	2,07
		TOTALE F.I.S.	55.361,64	41.719,40	13.642,24

Art. 33 - Funzioni strumentali

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2020/2021					
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.425,99	1.425,99	1.074,60	351,39
B) Per ogni complessità organizzativa*	1	613,99	613,99	462,69	151,30
C) N° Docenti in organico di diritto	70	36,28	2.539,60	1.913,78	625,82
		TOTALE	4.579,58	3.451,08	1.128,51
			0,00	0,00	0,00
		TOTALE COMPLESSIVO	4.579,58	3.451,08	1.128,51

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti per l'a.s. 2021/2022 nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Lordo dipendente
I	€ 862,77
II	€ 862,77
III	€ 862,77
IV	€ 862,77

Art. 34 - Incarichi specifici personale ATA

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituto sono di seguito indicate:

Sede: C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) - tel. 099/8297434 Succursale: Via della Conciliazione - Laterza (TA) - tel. 099/8296643
 e-mail: tais023009@istruzione.it - dirigente.lovecchio@gbvicolaterza.net - pec: tais023009@pec.istruzione.it - sito web: www.liceogbvico.edu.it



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate

Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2020/21					
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato
N° ATA in organico di diritto **	21	150,69	3.164,49	2.384,69	779,80
		TOTALE	3.164,49	2.384,69	779,80
			0,00	0,00	0,00
		TOTALE COMPLESSIVO	3.164,49	2.384,69	779,80

I compiti del personale ATA sono costituiti (art. 47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche, gli incarichi specifici vengono distribuiti in parti uguali al restante personale, dopo aver assolto l'obbligo del riconoscimento anche pregresso al personale ancora in attesa di formazione specifica, nonché del personale formato e non ammesso al pagamento del beneficio.

Art. 35 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del DSGA (tutto al lordo dipendente).

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica come da tabella seguente:



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
 Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
 Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
 Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022					
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato
Punti di erogazione del servizio	1	2.549,88	2.549,88	1.921,54	628,34
N° Docenti + ATA In Organico Diritto	92	321,55	29.582,60	22.292,84	7.289,76
N° Docenti secondaria superiore in O.D.	70	331,44	23.200,80	17.483,65	5.717,15
N° Personale Educativo in O.D.	0	1.067,89	0,00	0,00	0,00
		TOTALE	55.333,28	41.698,03	13.635,25
Economie FIS A.S. 2020/2021			19,98	15,06	4,92
Economie ex Valorizzazione a.s. 2020/2021			8,38	6,31	2,07
		TOTALE F.I.S.	55.361,64	41.719,40	13.642,24
INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A.			4.657,77	3.510,00	1.147,77
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO D.S.G.A. (Previsione)			525,28	395,84	129,44
		TOTALE F.I.S. DISP. PER CONTRATTAZIONE (Depurato Ind. Direzione)	50.178,59	37.813,56	12.365,03

Si stabilisce che le economie relative al fondo di istituto e alla ex valorizzazione relative agli anni precedenti siano inserite nel complessivo del fondo disponibile così come si evince dalla tabella precedente.

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo complessivo del fondo dell'istituzione scolastica, e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

[Handwritten signatures and initials]



I.I.S.S. "G.B. Vico"

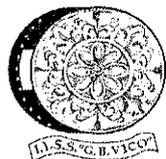
Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
 Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
 Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
 Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734

unitef@



FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)

1) F.I.S. a.s. 2021/22	€	41.698,03	+
2) Economia ex valorizzazione a.s. 2020/21	€	6,31	+
3) Economia FIS a.s. 2020/21	€	15,06	+
4) Area a Rischio a.s. 2021/22	€	389,39	
5) Valorizzazione personale scolastico a.s. 2021/22	€	9.636,41	
Disponibilità per l'a.s. 2021/2022	→	€ 51.745,20	-
4) Previsione indennità di direzione sostituto D.S.G.A. a.s. 2021/22	€	395,84	-
5) Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'a.s. 2021/22	€	3.510,00	=
TOTALE COMPLESSIVO a.s. 2021/22 PER CONTRATTAZIONE	→	€ 47.839,36	
		=====	
		€ 47.839,36	-
I collaboratore dei DS per l'a.s. 2021/2022	€	5.250,00	-
II collaboratore dei DS per l'a.s. 2021/2022	€	4.025,00	-
			=
TOTALE a.s. 2021/22 PER CONTRATTAZIONE	→	€ 38.564,36	
		=====	
<i>Attribuzione al Personale Docente e ATA in %</i>			
DI CUI: PERSONALE ATA	30,00	€ 11.569,31	
DI CUI: PERSONALE DOCENTE	70,00	€ 26.995,05	
DI CUI: ACC. FONDO DI RISERVA	0,00	€ -	



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
 Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
 Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
 Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



Docenti

La quota spettante ai docenti al netto delle risorse destinate alla retribuzione dell'incarico di I e II collaboratore del DS, come da tabella precedente, si concorda di assegnare alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti come da prospetto seguente:

denominazione progetto	ore	unità	Costo ore insegnamento	Tot. H/Insegn.	ore	unità	Costo ore H/Insegnamento	Tot. H/non insegn.	costo progetto
Apprendisti Cleerona	15	2	€ 35,00	€ 1.050,00	10	1	€ 17,50	€ 175,00	€ 1.225,00
Olimpiadi di Fisica	0	0	€ 35,00	€ -	5	1	€ 17,50	€ 87,50	€ 87,50
Tableau Vivant	20	2	€ 35,00	€ 1.400,00	10	1	€ 17,50	€ 175,00	€ 1.575,00
Conve a teatro	15	2	€ 35,00	€ 1.050,00	0	0	€ 17,50	€ -	€ 1.050,00
Olimpiadi di Italiano	0	0	€ 35,00	€ -	10	1	€ 17,50	€ 175,00	€ 175,00
Incontro con l'autore	0	0	€ 35,00	€ -	15	2	€ 17,50	€ 525,00	€ 525,00
Autocad 2D	40	1	€ 35,00	€ 1.400,00	0	0	€ 17,50	€ -	€ 1.400,00
Isabella Morra Musa del Sud	5	2	€ 35,00	€ 350,00	15	1	€ 17,50	€ 262,50	€ 612,50
Intercultura e scambi di classe	0	0	€ 35,00	€ -	8	3	€ 17,50	€ 420,00	€ 420,00
EPAS	0	0	€ 35,00	€ -	5	1	€ 17,50	€ 87,50	€ 87,50
Resp. Plessa Artistico	0	0	€ 35,00	€ -	70	1	€ 17,50	€ 1.225,00	€ 1.225,00
Coordinatori classi V	0	0	€ 35,00	€ -	25	7	€ 17,50	€ 3.062,50	€ 3.062,50
Coordinatori di classe	0	0	€ 35,00	€ -	20	31	€ 17,50	€ 10.850,00	€ 10.850,00
Coordinatori dipartimento	0	0	€ 35,00	€ -	5	11	€ 17,50	€ 962,50	€ 962,50
Responsabili laboratorio	0	0	€ 35,00	€ -	15	3	€ 17,50	€ 787,50	€ 787,50
Responsabile Comunicazioni	0	0	€ 35,00	€ -	40	1	€ 17,50	€ 700,00	€ 700,00
Responsabile Disabilità	0	0	€ 35,00	€ -	19	1	€ 17,50	€ 332,50	€ 332,50
Tutor neo-assunti	0	0	€ 35,00	€ -	15	2	€ 17,50	€ 525,00	€ 525,00
Referente Covid 1	0	0	€ 35,00	€ -	10	1	€ 17,50	€ 175,00	€ 175,00
Referente covid 2	0	0	€ 35,00	€ -	10	1	€ 17,50	€ 175,00	€ 175,00
Responsabile rete	0	0	€ 35,00	€ -	30	1	€ 17,50	€ 525,00	€ 525,00
Referente cyberbullismo	0	0	€ 35,00	€ -	14	1	€ 17,50	€ 245,00	€ 245,00
Referente Educazione Civica	0	0	€ 35,00	€ -	15	1	€ 17,50	€ 262,50	€ 262,50
ECONOMIA NON IMPREGIABILE	0	0	€ 35,00	€ -	0	0	€ -	€ -	€ 10,05
TOTALE COMPLESSIVO	95	9		€ 5.250,00	366	50		€ 21.735,00	€ 26.995,05

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

(Handwritten signatures and initials)



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate

Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



denominazione attività	ore	unità	Costo ore / insegnamento	Tot. H/ non insegn.	costo progetto
Intensificazione Assistenti Amministrativi (prestazione lavorativa per carenza di organico, sostituzione colleghi assenti, surplus carichi di lavoro, etc.)	20	7	€ 14,50	€ 2.030,00	€ 2.030,00
Intensificazione Assistenti Tecnici (prestazione lavorativa per carenza di organico, sostituzione colleghi assenti, surplus carichi di lavoro, etc.)	20	3	€ 14,50	€ 870,00	€ 870,00
Intensificazione Collaboratori Scolastici (prestazione lavorativa per carenza di organico, sostituzione colleghi assenti, surplus carichi di lavoro, etc.)	21	12	€ 12,50	€ 3.150,00	€ 3.150,00
Servizio Esterno e Reperibilità - C.S.	20	1	€ 12,50	€ 250,00	€ 250,00
Servizio Esterno tra plessi - C.S.	7	1	€ 12,50	€ 87,50	€ 87,50
Lavoro Straordinario Assistenti Amministrativi attuazione del PTOF	15	7	€ 14,50	€ 1.522,50	€ 1.522,50
Lavoro Straordinario Assistenti Tecnici attuazione del PTOF	15	3	€ 14,50	€ 652,50	€ 652,50
Lavoro Straordinario Collaboratori Scolastici attuazione del PTOF	20	12	€ 12,50	€ 3.000,00	€ 3.000,00
ECONOMIA NON IMPIEGABILE	0	0	€ -	€ -	€ 6,81
TOTALE COMPLESSIVO	138	46		€ 11.562,50	€ 11.569,31

Per la parte relativa all'intensificazione per l'a.s. 2021/2022 non trova applicazione lo schema riportato nel piano delle attività adottato per l'a.s. 2021/2022 denominato "ESEMPIO SCHEMA RIDUZIONE ORE INTENSIFICAZIONE IN BASE ALLE ASSENZE".



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
 Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
 Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
 Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



Art. 36 - Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA A.S. 2020/2021					
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato
N° Classi di istruzione secondaria	38	84,96	3.228,48	2.432,92	795,56
		TOTALE	3.228,48	2.432,92	795,56
Economie O.E. Pr. Sportiva A.S. 2020/21			2.817,93	2.123,53	694,40
TOTALE COMPLESSIVO			6.046,41	4.556,45	1.489,96

Art. 37 - Compensi per aree a rischio

I compensi previsti per le aree a rischio vengono inglobati nel budget complessivo del FIS 2021/2022.

Descrizione Risorse	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Area a rischio e forte processo immigratorio a.s. 2021/2022	€ 516,72	€ 389,39

Art. 38 - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L.107/15

I compensi previsti per la valorizzazione dei docenti vengono inglobati nel budget complessivo del FIS 2021/2022.

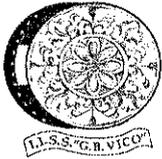
Descrizione Risorse	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Valorizzazione personale scolastico a.s. 2021/2022	€ 12.787,52	€ 9.636,41

Art. 39 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art. 28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti.

Le risorse finanziarie disponibili per l'a.s. 2021/2022 sono riportate nella tabella seguente:



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
 Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
 Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
 Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOC. ASSENTI A.S. 2020/2021					
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato
N° Docenti O.D. scuola infanzia e primaria	0	27,06	0,00	0,00	0,00
N° Docenti O.D. scuola secondaria	70	47,57	3.329,90	2.509,34	820,56
		TOTALE	3.329,90	2.509,34	820,56
Economie O.E. A.S. 2020/2021			21,72	3,80	1,24
		TOTALE COMPLESSIVO	3.351,62	2.513,14	821,80

Art. 40 - Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali: (alcuni esempi)

- In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
- Per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti partecipanti al percorso annuale FIT che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione.

Art. 41 - Progetti comunitari, nazionali e FIS

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati i criteri di seguito elencati:

- Competenze certificate attinenti all'incarico
- Esperienze certificate in esperienze lavorative attinenti all'incarico
- Corsi di formazione attinenti alle tematiche in oggetto
- Rotazione degli incarichi a parità delle prime tre condizioni di cui sopra

Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze).

Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

- Competenze certificate attinenti all'incarico
- Esperienze certificate in esperienze lavorative attinenti all'incarico
- Corsi di formazione attinenti alle tematiche in oggetto
- Rotazione degli incarichi a parità delle prime tre condizioni di cui sopra

Per gli incarichi relativi al personale docente si rinvia alle linee guida emesse di volta in volta dal MIUR e/o dall'autorità di gestione applicabili al progetto specifico.

Per il personale ATA si procederà mediante ricognizione di disponibilità manifestata a seguito di invito.



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



Ai sensi dell'art. 22 punto 4 – c3) del CCNL 19/04/2018, di seguito vengono individuati i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

Per quanto attiene il numero di ore eventualmente da retribuire per i progetti PON in fase di realizzazione nell'a.s. 2021/2022 si specifica quanto segue:

- per il personale docente, si rinvia ai parametri di cui alle linee guida per gli esperti e tutor emanati dall'autorità di gestione del MIUR;
- per il personale docente individuato quale referente della valutazione si prevedono n. 6 ore per ciascun modulo formativo attivato.
- per il personale ATA, si prevedono i seguenti parametri da considerare per ciascun modulo formativo attivato dalla scuola:
 - a) profilo DSGA – 20 ore per ciascun modulo;
 - b) profilo AA – 10 ore per ciascun modulo;
 - c) profilo CS – 15 ore per ciascun modulo.

Si precisa che le ore possono comunque essere rimodulate anche in difetto rispetto a quanto stabilito tenuto conto che trattasi di progetti a costo standard legati alle effettive presenze degli alunni.

Resta inteso che l'impegno sul numero delle ore da riconoscere al personale è sempre nel limite dei finanziamenti ricevuti ed eventualmente rideterminati a rendiconto finale in virtù del principio del costo standard strettamente connesso alle effettive presenze degli alunni.

Fermo restando la disponibilità individuale, per i progetti presentati dal personale docente a valere sul FIS, si riportano di seguito i criteri di ammissione:

- 1- Progetti in linea con le priorità dell'atto di indirizzo del dirigente;
- 2- Progetti coerenti con le priorità del PTOF vigente;
- 3- Progetti che prevedono la collaborazione con enti di ricerca/università ed esperti esterni radicati sul territorio di riferimento a titolo completamente gratuito;
- 4- Progetti che includono alunni di più classi;
- 5- Progetti che favoriscono la strutturabilità dello stesso a partire dalle classi prime, caratterizzando l'azione didattica ed educativa dell'Istituto, al fine di stabilire e consolidare delle best practice;
- 6- Progetti che favoriscono l'inclusione scolastica degli alunni BES;

Al docente potranno essere conferiti massimo due incarichi progettuali (sia di coordinamento che di insegnamento) rispondenti ai suddetti criteri, salvo eventuali carenze di candidature e stante la capienza del fondo.



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 42 - Individuazione dei criteri

In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- genitori di figli di età inferiore ad anni tre.

Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 5 settembre di ogni anno.

Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Art. 43 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà (indicare le modalità di oscillazione):

- far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Direttore SGA ed aver ottenuto il relativo permesso;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 44 - Criteri di applicazione

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.

1. individuazione degli strumenti utilizzabili.

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via e-mail (peo e/o pec).



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



2. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti

Si concorda che ESCLUSIVAMENTE la DS, il DSGA, i collaboratori del DS possono utilizzare lo strumento di comunicazione e-mail per inviare comunicazioni al personale.

3. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale

Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie tra l'orario di apertura - chiusura della scuola, orario delle attività didattiche (dalle ore 8,00 alle ore 14,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00 – dal lunedì al venerdì - salvo comprovati motivi di urgenza), escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

4. Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità

Il lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.

5. Attivazione della DDI

Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:

- Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite circolare sul sito web istituzionale;
- Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

Art. 45 – Registro elettronico

Il registro elettronico dev'essere compilato in modo esaustivo e tempestivo nel corso del normale orario di lezione, senza sottrarre energie ed attenzioni agli studenti.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 46 - Adozione provvedimenti

Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNSD;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;

Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 47 - Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 48 - Liquidazione dei compensi

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, di norma entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 49 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 50 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18, in vigore.



I.I.S.S. "G.B. Vico"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAIS023009 C.F.:80010370734



CAPO II

Informazione ai sensi dell'art. 22 CCNL 2016/18

Art. 51 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati secondo la normativa vigente oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Laterza, 15 dicembre 2021

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luolana Lovecchio

Le parti

RSU e Organizzazioni Sindacali

