



Liceo "G.B. Vico"

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane opzione Economico-Sociale
Contrada Cicivizzo – S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta); Tel. 099 8297434
Cod. mec. TAPS20000Q C.F.:90274460733



Circolare n. 5

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G.B. VICO" - -LATERZA
Prot. 0008082 del 09/09/2022
V (Uscita)

Ai Sigg. Docenti

SEDE

OGGETTO: Funzioni Strumentali a.s. 2022-23

- IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. Comparto scuola, quadriennio giuridico 2006-2009
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/99
- Visto il punto 3 dell'art. 37 del C.C.N.I. sottoscritto il 31/08/99
- Visto il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997 n. 59
- Vista la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 01/09/2022

DELIBERA

gli adempimenti da espletare da parte dei docenti interessati a svolgere il ruolo di Funzioni Strumentali durante l'a.s. 2022/2023:

La domanda di candidatura, su modello allegato alla presente va inviata all'indirizzo mail taps20000q@istruzione.it, entro e non oltre le ore 10.00 di giovedì 15 settembre p.v, specificando l'area per la quale si chiede l'assegnazione e allegando:

1. curriculum vitae in formato europeo
2. dettagliato progetto relativo all'area richiesta, da attuare durante l'anno scolastico

Costituiranno titolo preferenziale:

- architettura complessiva e innovativa del progetto;
- partecipazione documentata a progetti di innovazione, sperimentazione e ricerca attinenti all'area richiesta.
- collaborazione con agenzie educative locali per la valorizzazione e promozione del Territorio.

Le candidature saranno valutate da una commissione appositamente nominata e secondo i seguenti criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI E FORMAZIONE	
Laurea	Punti 10
- Master di 1° Livello	Punti 2
- Master di 2° Livello	Punti 3
- Corsi di perfezionamento Universitari annuali	Punti 1

(PUNTEGGIO MAX 6)	
Competenze linguistiche certificate	Punti 2,5 per ogni certificazione C1/C2 Punti 1 per certificazione B2
(PUNTEGGIO MAX 5)	
ECDL Livello CORE	Punti 1
(PUNTEGGIO MAX 1)	
ECDL ADVANCED/EIPASS/IC3/CISCO)	Punti 2
(PUNTEGGIO MAX 8)	
ECDL SPECIALISED	Punti 4
(PUNTEGGIO MAX 4)	
Certificazione LIM	Punti 2
(PUNTEGGIO MAX 4)	
Corsi di Formazione/Aggiornamento di almeno 25 ore coerenti con la figura professionale per la quale si produce istanza (max 4 attestati)	Punti 1 per ogni corso
(PUNTEGGIO MAX 4)	
Corsi di Formazione/Aggiornamento di almeno 25 ore sulle nuove tecnologie (max 4 attestati)	Punti 1 per ogni corso
(PUNTEGGIO MAX 4)	
Corsi di Formazione/Aggiornamento di almeno 25 ore sui BES (max 4 attestati)	Punti 1 per ogni corso
(PUNTEGGIO MAX 4)	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO TITOLI E FORMAZIONE 50 PUNTI	
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Incarichi svolti come F.S. relativi alla stessa area nel triennio precedente	Punti 2 per ogni incarico
(PUNTEGGIO MAX 6)	
Incarichi svolti come F.S. relativi ad altra area nel triennio precedente	Punti 1 per ogni incarico
(PUNTEGGIO MAX 3)	
Partecipazione Comitato di Valutazione nel triennio precedente	Punti 2 per ogni incarico
(PUNTEGGIO MAX 6)	
Incarico svolto come figura di sistema (tutor, esperto, referente valutazione, ecc.) in progetti PON/POR	Punti 2,5 per ogni incarico
(PUNTEGGIO MAX 10)	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ESPERIENZE LAVORATIVE 25 PUNTI	
PROGETTO	
Coerenza dell'offerta progettuale rispetto alle esigenze formative del PTOF	Punti 10
Adeguatezza, innovazione ed efficacia della proposta progettuale rispetto ai contenuti del PTOF	Punti 15
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO IPOTESI PROGETTUALE 25 PUNTI	
TOTALE PUNTEGGIO	100

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

Laterza, 08 settembre 2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa **Luciana LOVECCHIO**

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA

(PROPOSTA DELIBERATA DAL COLLEGIO DOCENTI DELL'01.09.2022)

A.S.2022/2023

- AREA N. 1

- PTOF

- Aggiornamento e stesura del Piano triennale dell'offerta formativa (L.107/2015)
- Monitoraggio delle azioni previste dal PTOF;
- Supporto all'utilizzo della modulistica comune per le programmazioni e relazioni finali e per i programmi applicativi in uso (registro elettronico);
- Gestione e condivisione dei materiali prodotti dai Dipartimenti (verbali, progettazione di dipartimento, griglie di valutazione);
- Aggiornamento RAV e PDM;
- Collaborazione con il NIV;
- Addetto stampa;
- Membro GLHI;
- Gestione sito WEB

- AREA N. 2

- ORIENTAMENTO

- Coordinamento dei rapporti di collaborazione con le scuole secondarie di primo grado, con le Università, con corsi ITS .
- Coordinamento delle iniziative di accoglienza ed orientamento in ingresso, e in uscita.
- Coordinamento delle attività di ORIENTAMENTO per gli studenti della classe seconda in prospettiva della imminente scelta di indirizzo;
- Pianificazione delle attività del **gruppo** di supporto all'orientamento;
- Monitoraggio degli esiti formativi a distanza;
- Collaborazione con il NIV;
- Collaborazione per la stesura del PTOF.

- AREA N. 3

- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PCTO

- Progettazione del percorso di PCTO (L.107/2015) e coordinamento degli strumenti del "kit" dei Percorsi.
- Coordinamento e realizzazione di stage nell'ambito del PCTO, di eventi, concorsi, tirocini estivi di orientamento ed eventuali progetti ai quali la scuola parteciperà;
- Cura dei rapporti con gli Enti esterni (Regione, Camera del commercio, centri di formazione professionale, aziende private, associazioni di categoria) per la realizzazione di qualificate esperienze.
- Creazione di una banca dati delle aziende ed enti pubblici/privati dove attuare esperienze di PCTO
- Collaborazione con il Comitato Tecnico Scientifico e con i referenti dei dipartimenti per individuare competenze trasversali e professionali.
- Collaborazione con il NIV;
- Collaborazione per la stesura del PTOF.

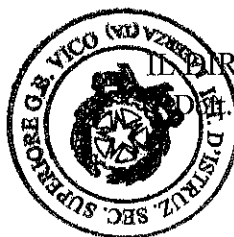
AREA N.4

SUPPORTO AGLI STUDENTI

- Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni;
- Promozione e coordinamento delle attività extracurricolari afferenti al PTOF;
- Predisposizione di forme di sensibilizzazione ed informazione sulle iniziative della scuola;
- Definizione dei programmi di viaggi d'istruzione e visite guidate raccordandoli al PTOF e alle proposte dei Consigli di classe;
- Collaborazione con il DS o Collaboratori del DS per l'organizzazione delle visite guidate e viaggi d'istruzione (comunicazione agli studenti e famiglie delle informazioni, organizzazione di incontri con le famiglie, se necessario, distribuzione e ritiro di autorizzazioni, predisposizione e socializzazione del programma di viaggio, etc.);
- Cura della revisione del Patto di corresponsabilità;
- Raccolta e scambio di informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità, lavorando a stretto contatto con i colleghi, coordinatori;
- Supporto agli studenti in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni;
- Collaborazione con il NIV;
- Collaborazione per la stesura del PTOF.

I docenti di ogni area svolgeranno la propria attività in sinergia e in stretta collaborazione con il DS e con le altre figure di sistema.

Laterza, 08 settembre 2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luciana LOVECCHIO