**Adattato dalla scheda per la progettazione triennale dei**

**Percorsi per Competenze Trasversali e per l’Orientamento**

Di seguito viene proposto uno strumento di lavoro per la progettazione triennale dei **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento**: le scuole possono modificarlo, integrarlo e personalizzarlo a seconda delle esigenze, tenendo presente comunque il documento delle ***Linee Guida*** che, al riguardo, fornisce molte indicazioni utili. In particolare si osservi il passaggio in cui legge che «la progettazione del percorso implica a priori l’individuazione delle competenze da sviluppare e il bilancio preventivo di quelle padroneggiate dallo studente in esito ad una analisi preliminare. Da tale confronto è possibile elaborare un progetto educativo, nel quale l’attività didattica, integrata o meno con l’esperienza presso strutture ospitanti, secondo gradi di complessità crescente, deve condurre alla realizzazione di un compito reale che vede la partecipazione attiva dello studente»1.

1. **Progetto**

| **Denominazione** | *Indicare il nome del progetto PCTO mettendo in luce nel titolo il valore dell’esperienza dal punto di vista dello studente* |
| --- | --- |
| **Scuola** | *Denominazione dell’Istituto* |
| **Percorso, settore, indirizzo e/o articolazione** | *Esempio: Istruzione Tecnica – Settore Tecnologico – Indirizzo Meccanica, meccatronica ed energia* |
| **Ore previste sul percorso triennale** | *Prima annualità...........................................*  *Seconda annualità*......................................  *Terza annualità*............................................  *Totale ore complessive.................................................* |
| **Classe / Anno** | *Il progetto può svolgersi su più annualità* |
| **Riferimenti e fonti normative** | *I riferimenti sono tratti dalle Indicazioni Nazionali, dalle Linee Guida e dai rispettivi*  *PECUP.* |
| **Prodotti** | *I prodotti (sia materiali che immateriali) rappresentano ciò che lo studente realizza. I prodotti vanno documentati e costituiscono evidenza delle*  *competenze dello studente.* |

| **Tipologia** | * *Impresa Formativa Simulata* □ *Impresa in Azione* □ *Service Learning* * *Educazione imprenditoriale* □ *Alternanza potenziata* □ *Altro (specificare)* .............................................................................................. |
| --- | --- |

**Conoscenze, Abilità e Competenze**



| **Conoscenze** | **Abilità** |
| --- | --- |
| *Indicare le abilità e le conoscenze che lo studente può acquisire durante il PCTO e che sono verificabili dal tutor interno e dal tutor esterno.* | |
| * *Principi, processi e concetti generali relativi ad un ambito lavorativo* * *Organizzazione dell'azienda partner, ruoli e compiti assegnati alle diverse unità nonché le relazioni tra le stesse* * *Regole che disciplina Nano l'ambiente di lavoro* * *Norme relative alla sicurezza* * *Percorsi di sicurezza* * *Rischi relativi all'uso di strumenti tecnologici* | * *Individuare le proprietà dei materiali, i relativi processi produttivi, le lavorazioni* * *Progettare, assemblare, collaudare* * *Operare nel rispetto delle normative sulla sicurezza del lavoro* * *Operare con il codice di comportamento più appropriato nel rispetto delle norme* |

| **Competenze** | | |
| --- | --- | --- |
| □  □  □  □  □ | *Trasversali Professionali Assi culturali Cittadinanza Altro* | *Indicare le competenze pertinenti utilizzando le Linee Guida dei PCTO secondo lo schema delle 8 Competenze chiave dell’UE.*  *Indicare nel progetto solo le competenze che possono essere oggetto di formazione e valutazione* |

**Fasi del Progetto**



| **Preparazione** | *Ciò che costituisce il lavoro di preparazione (ricerca sui fabbisogni formativi; conoscenza del territorio; incontri con le strutture ospitanti; individuazione delle Competenze Trasversali da mobilitare nel percorso*  *triennale; indicazione delle azioni/attività di Orientamento; ecc.)* |
| --- | --- |
| **In itinere** | *Indicare le attività che compongono il progetto* |

| **Valorizzazione** | *Raccolta ed elaborazione dei materiali prodotti durante l’esperienza; comunicazione e diffusione alla classe; promozione in iniziative pubbliche* |
| --- | --- |
| **Riflessione** | *In questa fase lo studente elabora una propria relazione individuale sul progetto di PCTO* |
| **Valutazione** | *Riguarda l’interno Consiglio di Classe e avviene in itinere, anche*  *mediante appositi rientri in classe, e al termine mediante il concorso del tutor esterno* |

| **Attività a scuola** | **Attività** | **Metodologia** |
| --- | --- | --- |
| *…* | *Moduli preparatori degli interventi di accompagnamento lungo il percorso e di verifica e valorizzazione al termine del PCTO* | *Docenza, ricerca, laboratori, compiti autentici, ecc.* |
| *…* |  |  |
| *…* |  |  |

**Attività nei contesti extrascolastici**



| **Elencare aziende, imprese, enti locali, musei, strutture ospitanti, ecc.** | **Attività e ambito** | **Metodologia** |
| --- | --- | --- |
|  | *Incontri (orientamento, formazione, valutazione)* | *Docenza frontale, colloquio,*  *supervisione, Jobshadowing, ecc.* |
| *…* | *Affiancamento* | *Attività svolte con supporto costante* |
| *…* | *Supporto (archivio, pulizia, catalogazione, registrazione, ecc.)* | *Compiti autonomi con istruzione* |
| *…* | *Ricerca* | *Compiti autonomi con istruzione* |
| *…* | *Gestione di processi* | *Compiti autonomi con istruzione* |
| *…* | *Realizzazione di progetti* | *Metodologia del progetto* |
| **Strumenti** | *Indicare gli strumenti che richiedono per gli studenti una preparazione specifica* | |
| **Valutazione** | *Valutazione mediante apposite griglie che rilevino processi, prodotti, comportamenti e uso del linguaggio.*  *La valutazione realizzata dal tutor esterno verrà assunta dal Consiglio di Classe sia per concorrere all’attribuzione del voto di condotta, sia per l’inserimento dei voti nei registri delle discipline coinvolte nel progetto*  *PCTO, sia per la certificazione delle competenze.* | |

1. **Sintesi del Piano di lavoro**



Coordinatore

| Insegnanti coinvolti |  |
| --- | --- |
| Tutor esterno |  |
| Esperti |  |
| Organizzazione |  |
| Modalità di accompagnamento e verifica |  |
| Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante | |
| Firma del soggetto promotore | *Il Dirigente scolastico* |
| Firma per la struttura ospitante | *Il Dirigente o il Responsabile aziendale* |