



# Liceo "G.B. Vico"

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane  
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico - Sociale  
Contrada Cicivizzo – ex S.S. 580 - 74014 Laterza (Ta) - Tel. 099 8297434  
Cod. Mec.: TAPS20000Q - C.F.: 90274460733



## Circ. 33

LICEO - "G.B. VICO"-LATERZA  
Prot. 0008722 del 12/10/2023  
IV (Uscita)

Ai sigg. Coordinatori di classe  
Ai Sigg. Docenti  
Alle figure sensibili:  
Al Dsga  
Al personale Ata  
squadra primo soccorso  
squadra antincendio  
Agli alunni

**Oggetto :** Individuazione alunni apri-chiudi fila – prova di evacuazione (T.U.S. D.Lgs. 81/2008) –  
Indicazioni e utilizzo modulistica

In previsione dell'organizzazione delle prossime prove di evacuazione, si invitano i docenti coordinatori di ogni classe ad individuare gli alunni apri-chiudi fila (titolari, sostituti e aiuto studente in difficoltà motoria.

I nominativi degli alunni individuati andranno inseriti nel modulo **"Designazione studenti apri-chiudi fila"** (contenuto nel plico "porta documenti") compilato in duplice copia. Una copia dovrà essere affissa alla porta internamente alla classe, l'altra dovrà essere consegnata in segreteria entro e non oltre il **30 Ottobre p.v. .**

Sarà cura del coordinatore controllare il contenuto della busta "porta documenti"(il cui contenuto è in elenco) che andrà attaccata sulla cattedra. Inoltre dovrà verificare, durante l'anno, che la modulistica elencata di seguito sia in ordine e completa e, in caso contrario, farne opportuna richiesta.

### Di seguito l'elenco dei Modelli contenuti nella busta "porta documenti":

1. **Elenco studenti della classe**
2. **"Designazione studenti apri-chiudi fila" : n°2 Copie**  
(*Compilare, a cura del coordinatore, entrambe le copie, una va affissa alla porta internamente, l'altra da consegnare in segreteria*)
3. **"Modulo di Evacuazione" : n°1 Copia**  
(*Da compilare una volta raggiunti il punto di raccolta - Responsabile della compilazione è il docente presente in classe il giorno della prova*)
4. **"Informativa piano di emergenza" : n°1 copia**  
(*Ogni docente/personale dovrà prenderne visione per le operazioni di rito*)
5. **"Istruzione e modalità di esodo" : n°1 copia**  
(*Da leggere alla classe, a cura del coordinatore, ma ogni docente/personale è bene tenga a mente le fasi*)
6. **"Comunicazione dell'emergenza": n°1 copia**  
(*Da leggere alla classe, a cura del coordinatore, ma ogni docente/personale è bene tenga a mente le fasi*)

Si confida nella consueta collaborazione da parte di tutti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Luciana LOVECCHIO  
documento firmato digitalmente