| Al Dirigente ScolasticoLiceo G.B. VICOLATERZA (TA) |
| --- |
| **Oggetto: a.s. 2023/2024 – Istanza di ferie, festività soppresse – Personale ATA.** |
|  |
| Il/La sottoscritto/a ………………………………………………….………………………………………………………………………………..…. in qualità di ……………………………………………………………………………………………… in servizio presso codesto Istituto scolastico, avendo già usufruito di giorni ……………….... di **ferie** ( art. 13 del CCNL 2006/2009) relative al corrente a.s., di giorni ………………… di **festività soppresse** (legge 23/12/1977, n° 93)  |
| **CHIEDE** |
| di essere collocato/a in **festività soppresse** nel/i seguente/i periodo/i: |
| **dal** |  | **al** |  | **n. di giorni lavorativi** |  |
| **dal** |  | **al** |  | **n. di giorni lavorativi** |  |
| **dal** |  | **al** |  | **n. di giorni lavorativi** |  |
| **dal** |  | **al** |  | **n. di giorni lavorativi** |  |
| di essere collocato/a in **ferie** nel/i seguente/i periodo/i: |
| **dal** |  | **al** |  | **n. di giorni lavorativi** |  |
| **dal** |  | **al** |  | **n. di giorni lavorativi** |  |
| **dal** |  | **al** |  | **n. di giorni lavorativi** |  |
| **dal** |  | **al** |  | **n. di giorni lavorativi** |  |
| **dal** |  | **al** |  | **n. di giorni lavorativi** |  |

Il/La sottoscritto/a dichiara che sarà reperibile durante i suddetti periodi di assenza:

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Laterza, \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_

Firma

…………………………………………………………………… 

| Vista la domanda: |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * si concede
 |  |
|  | * non si concede
 |  |
|  |  |  IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Luciana LOVECCHIO |